

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

От 17.06.2022

№ 84

г.Харовск

Об утверждении положения о районном смотре - конкурсе деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета»

Во исполнение основного мероприятия 4.3 приложения 4 к подпрограмме "Создание условий для отдыха детей, их оздоровления и занятости в Вологодской области" государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 395, в целях организации и проведения районного смотра-конкурса деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о районном смотре - конкурсе деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» (далее – смотр-конкурс) (приложение 1).
2. Утвердить состав организационного комитета смотра-конкурса (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.В.Громова

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном смотре-конкурсе деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного смотра - конкурса деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» (далее - смотр-конкурс) с целью обеспечения условий для получения детьми качественных услуг в сфере отдыха и оздоровления, обеспечения их прав на отдых, защиту жизни и здоровья в каникулярный период.

1.2. Смотр - конкурс организуется Управлением образования администрации Харовского муниципального района (далее - Управление) при участии учреждений и организаций района, осуществляющих в пределах своих полномочий мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

2. Цель и задачи

2.1. Целью смотра - конкурса является выявление и поддержка организаций, осуществляющих отдых детей и их оздоровление (далее - организации отдыха детей), предоставляющих качественные услуги в сфере отдыха и оздоровления, повышение статуса организаций отдыха детей и специалистов, внедряющих современные технологии в организацию отдыха детей.

2.2. Задачи смотра - конкурса:

- анализ и экспертиза содержания конкурсных работ, представленных на смотр-конкурс;
- повышение качества услуг по разностороннему, содержательному отдыху и досугу детей;
- распространение актуальных и перспективных педагогических методик и технологий по организации отдыха детей и подростков.

3. Участники смотра-конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха детей (лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха), осуществляющие свою деятельность на территории Харовского муниципального района, вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности организации.

3.2. Каждый участник может заявить о своем участии только в одной номинации смотра-конкурса.

3.3. К участию в смотре-конкурсе не могут быть допущены и могут быть исключены из числа участников на любом этапе проведения смотра-конкурса организации отдыха детей, в работе которых выявлены нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей.

4. Организационный комитет смотра-конкурса

4.1. Для координации работы по подготовке и проведению смотра-конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

4.2. Состав оргкомитета смотра-конкурса утверждается приказом Управления образования администрации Харовского муниципального района. К работе оргкомитета могут быть привлечены педагогические и научные работники, представители общественных организаций, специалисты заинтересованных ведомств и организаций, занимающиеся организацией отдыха и оздоровления детей.

4.3. Оргкомитет смотра-конкурса:

- координирует работу по подготовке и проведению смотра-конкурса;
- систематизирует конкурсные работы в соответствии с номинациями смотра-конкурса, анализирует и оценивает представленные материалы;
- отбирает лучшие конкурсные работы, представленные организациями отдыха детей;
- подводит итоги смотра-конкурса, определяет победителей;
- организует организационно-техническое обеспечение подведения итогов смотра-конкурса;
- организует презентацию работ организаций отдыха детей, ставших победителями.

5. Номинации смотра-конкурса

5.1. «Лучшая программа организации развивающего отдыха и оздоровления детей, реализованная в условиях лагеря дневного пребывания».

В номинации принимают участие лагеря дневного пребывания, организованные на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций социального

обслуживания, организаций культуры и спортивных организаций, организующие отдых для детей в возрасте от 6 до 16 лет.

5.2. «Лучшая интегрированная программа организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов, реализованная в условиях лагеря дневного пребывания».

В номинации принимают участие лагеря дневного пребывания, организованные на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций социального обслуживания, организаций культуры и спортивных организаций, организующие отдых для детей в возрасте от 6 до 16 лет.

5.3. «Лучшая программа организации отдыха детей, реализованная в условиях лагеря труда и отдыха».

В номинации принимают участие лагеря дневного пребывания, организованные на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций социального обслуживания, организаций культуры и спортивных организаций, организующие отдых для детей в возрасте в возрасте от 14 до 18 лет.

6. Сроки и условия проведения смотра-конкурса

6.1. Районный этап смотра-конкурса проводится с 1 июня по 30 сентября 2022 года.

Организации отдыха детей в срок с 5 июля по 30 августа 2022 года представляют в оргкомитет смотра-конкурса для рассмотрения жюри индивидуальную заявку на участие в смотре-конкурсе и конкурсные материалы, указанные в пункте 7.1. раздела 7 настоящего Положения.

7. Требования к документам и материалам, представляемым на смотр-конкурс

7.1. В оргкомитет смотра-конкурса представляются следующие документы и материалы:

7.1.1. Заявка на участие в I этапе смотра-конкурса:

- от руководителя организации отдыха, оздоровления и занятости детей по номинациям указанным в пунктах 5.1 – 5.3 раздела 5 настоящего Положения в 1 экземпляре по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7.1.2. Программа лагеря включающая в себя:

информационную карту программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

текст программы (информационно-аналитическая записка, основные мероприятия, план - сетка и т.д.);

приложение к программе (обязательно), содержащее методические материалы, состоящие из разработанных занятий, сценариев, положений о

конкурсах, выставках, соревнованиях и др. (не более 1 работы каждого вида);

материалы СМИ, фото и видео материалы (по желанию) (не более 5 фото).

На титульном листе программы указывается следующая информация:

номинация смотра-конкурса;

наименование организации;

название программы;

период работы лагеря;

сведения об авторе программы (Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (если имеется) автора или руководителя авторского коллектива).

7.1.3. Копия формы статистической отчетности «Форма № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)» за текущий год.

7.2. Представленные на смотр-конкурс документы и материалы возвращаются участникам после подведения итогов смотра-конкурса.

7.3. Документы и материалы, представляемые на смотр - конкурс, принимаются по адресу: 162250, г.Харовск, пл.Октябрьская, д.3, Управление образования администрации Харовского муниципального района, каб.30.

7.4. Материалы, представленные после 30 августа 2022 года, не рассматриваются.

7.5. В случае непредставления, какого - либо из документов, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела, материалы не оцениваются.

8. Критерии оценки по номинациям

8.1. Материалы, представленные на смотр-конкурс, оцениваются по следующим критериям:

соответствие настоящему Положению;

новизна, актуальность, степень социальной значимости и результативность;

реалистичность и возможность тиражирования в практической деятельности, творческий подход и содержательность представленных материалов;

разнообразие форм и методов работы с детьми различных категорий (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети в социально опасном положении, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, одаренные дети и талантливая молодежь и др.), направленных на реабилитацию и социализацию, профилактику безнадзорности, правонарушений среди подростков, формирование у детей сознательного отношения к здоровому образу жизни, развитие эколого-краеведческой деятельности и др.;

использование механизмов социального партнерства и межведомственного взаимодействия, привлечение участников

педагогических (студенческих) отрядов в проведении оздоровительных смен в организациях отдыха детей;

состояние материально-технической базы организаций отдыха детей, наличие клубных и спортивных сооружений, малых игровых форм, помещений для кружковой работы, в том числе доступных для организации работы с детьми-инвалидами.

8.2. Методика оценки критериев смотра-конкурса, указанных в пункте 8.1 настоящего раздела:

0 баллов – не соответствует критериям, указанным в пункте 8.1 настоящего раздела;

3 балла – частично соответствует критериям, указанным в пункте 8.1 настоящего раздела (критерий указан без детализации);

5 баллов – полностью соответствует критериям, указанным в пункте 8.1 настоящего раздела (обоснования критерия с дополнительным описанием и подтверждающими документами).

9. Подведение итогов смотра-конкурса

9.1. Оргкомитет подводит итоги смотра – конкурса до 30 сентября. Материалы оцениваются по критериям, установленным разделом 8 настоящего Положения.

9.2. Результаты смотра-конкурса оформляются протоколом и доводятся до сведения участников не позднее 10 дней со дня подведения итогов путем размещения на официальном сайте Управления образования.

9.3. Оргкомитет оставляет за собой право определить количество победителей в номинациях, а также присуждать специальные дипломы.

В номинациях оргкомитетом определяются три победителя, которые награждаются дипломами I, II, III степени и подарками. Участники, отмеченные членами оргкомитета, и не ставшие победителями, награждаются Благодарственными письмами Управления образования.

9.4. Поступление конкурсных материалов в оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав, а также использование при проведении выставок и презентаций.

9.5. Ответственность за содержание представленных на смотр-конкурс работ организаторы смотра-конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на смотр-конкурс.

10. Обжалование решения оргкомитета

Решение оргкомитета может быть обжаловано участником смотра-конкурса в течение 20 дней со дня его принятия путем подачи жалобы в оргкомитет. Жалоба рассматривается в течение 20 дней со дня ее

поступления в оргкомитет. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ не позднее 3 дней после истечения установленного срока рассмотрения жалобы.

11. Финансирование смотра-конкурса

Финансирование I этапа смотра-конкурса осуществляется за счёт средств районного бюджета Харовского муниципального района по статье «Оздоровление детей».

ЗАЯВКА

на участие в районном смотре-конкурсе деятельности организаций отдыха
детей и их оздоровления «Горизонты лета»

Куда: в организационный комитет Управления образования
администрации Харовского муниципального района

_____ (наименование образовательной организации)
подает заявку на участие районном смотре-конкурсе.

Для участия в смотре-конкурсе по номинации (указывается номинация)

направляются материалы _____
(полное наименование организации)

Ф.И.О. руководителя организации отдыха детей и их
оздоровления _____
(полностью)

почтовый адрес организации отдыха детей и их оздоровления _____

наименование лагеря (смены) _____

Ф.И.О. руководителя оздоровительного лагеря (смены) _____
(полностью)

контактный телефон _____

К заявке прилагаются материалы в соответствии с требованиями
раздела 7 Положения о смотре-конкурсе:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Руководитель _____
(указывается Ф.И.О., должность руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ
(объем информационной карты до 3-х страниц)

1	Номинация конкурса	
2	Полное наименование лагеря	
3	Полное название программы	
4	Ф.И.О. автора (ов) программы с указанием занимаемой должности	
5	Контактные данные (телефон, e-mail)	
6	Цель программы	
7	Задачи программы	
8	Целевая группа (количество, возраст и категория детей)	
9	География	
10	Сроки реализации программы	
11	Краткая аннотация содержания, актуальность и новизна (до 3 абзацев)	
12	Социальные партнеры программы	
13	Ожидаемые результаты	
14	Социальная значимость полученных результатов	
15	Кадровое обеспечение	

Приложение 2
к Положению

Состав
организационного комитета районного смотра-конкурса организаций
отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета»

Громова Е.В. - Начальник Управления образования администрации
Харовского муниципального района, председатель

Члены оргкомитета:

Шилова Е.А. - Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности
образовательных учреждений»

Калина И.А. - Заместитель директора МКУ «Центр обеспечения
деятельности образовательных учреждений»

Майорова Н.Г. - Главный специалист МКУ «Центр обеспечения
деятельности образовательных учреждений»

Лебедева А.А. - Главный специалист МКУ «Центр обеспечения
деятельности образовательных учреждений»